



Afin de compléter son équipe d'intendance, la Fondation Résidence la Courtine recherche pour une date à convenir :

**GEI (gestionnaire en intendance) F/M**  
**À 60% en CDI**

**Votre mission, sous la supervision directe de la coordinatrice de l'intendance :**

- Accueil et services des repas auprès des résidents
- Entretien du linge de l'établissement
- Entretien et nettoyage de l'ensemble des chambres et des locaux de l'établissement
- Participation aux événements de la Résidence

**Vos atouts pour votre futur employeur :**

- CFC de GEI ou titre jugé équivalent
- Intérêt marqué pour la personne âgée
- Aptitude à travailler en équipe
- Capacité d'adaptation aux changements
- Motivation pour le travail pluridisciplinaire et interprofessionnel
- A l'aise dans la communication avec les résidents, leur famille, les professionnels de la branche et la hiérarchie
- Maîtrise des outils informatiques
- Formateur en entreprise un atout
- Permis de conduire indispensable

**Nous vous offrons :**

- Un accompagnement des résidents basé sur la philosophie de l'Humanitude
- Des conditions de travail attrayantes, valorisant vos compétences
- L'application de la CCT en vigueur dans ce domaine d'activité

N'hésitez pas à adresser votre candidature jusqu'au **20 mars 2023**, accompagnée des documents usuels à :

Résidence la Courtine  
Direction  
Dos la Velle 71b  
2718 Lajoux

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de Mme Ludivine Monnerat au 032/484.77.64

Les réponses seront données qu'aux personnes répondants au profil ci-dessus.